

Algemene Voorwaarden van dienstverlening

1. Definities

- 1.1. De gebruiker van deze Algemene Voorwaarden van Dienstverlening, hierna Algemene Voorwaarden, betreft de v.o.f. Bureau Van der Leeden, gevestigd aan de Louis Braillelaan 80, 2719 EK Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zoetermeer onder nummer 70772509 en ingeschreven bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder vergunningnummer 12045601, hierna te noemen: 'Bureau Van der Leeden'.
- 1.2. De wederpartij van Bureau Van der Leeden betreft de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie Bureau Van der Leeden een overeenkomst heeft gesloten ofwel aan wie een offerte, berekeningen, (financieel) advies en / of aanbieding al dan niet in concept is gedaan. Alhoewel het om meerdere wederpartijen kan gaan wordt in het navolgende gesproken over 'Oprachtgever'.
- 1.3. Intermediair: zelfstandig bemiddelaar in de zin van de Wet op het financieel toezicht (Wft), welke producten levert en diensten verricht en in het bezit is van alle benodigde wettelijke vergunningen om haar taken uit te voeren. Het intermediair verstrekt eveneens financieel advies voor haar Oprachtgever. Hetzij tegen een serviceovereenkomst, een vast tarief, een uurtarief of een beloning via de maatschappij waarbij de producten of diensten worden afgenomen.
- 1.4. De maatschappij: De bank, verzekeraar, vermogensbeheerder of andersoortige financiële instantie welke producten of diensten levert ten behoeve van de Oprachtgever.
- 1.5. Offerte voor dienstverlening: een voorstel waarbij omschreven is dat Oprachtgever tegen een overeengekomen vast tarief, uurtarief of beloning via de maatschappij, aanspraak kan maken op diensten van het intermediair welke in de offerte zijn beschreven.
- 1.6. Opdracht tot dienstverlening: een overeenkomst waarbij omschreven is dat Oprachtgever tegen een overeengekomen vast tarief, uurtarief of beloning via de maatschappij, aanspraak kan maken op diensten van het intermediair. Als overeenkomst geldt ook een e-mail of brief van de Oprachtgever verzonden aan en ontvangen door het intermediair waaruit blijkt dat hij een offerte voor dienstverlening accepteert.
- 1.7. Serviceovereenkomst: Een periodieke betaling gedurende een onbepaalde of bepaalde periode door Oprachtgever ten behoeve van de door het intermediair aan Oprachtgever bepaalde diensten en/of producten.
- 1.8. Advisering: het geven van advies met betrekking tot de probleemstelling van de Oprachtgever dat aansluit op de inventarisatie en analyse. Inzake het advies wordt gebruik gemaakt van alle kennis, vaardigheden en uitgebreide ondersteunende middelen (waar onder specifieke software) van Intermediair om zodoende tot een goed en weloverwogen advies voor de Oprachtgever te komen.
- 1.9. Uitvoering: Het bemiddelen van diensten of producten van maatschappijen, welke aansluiten op de advisering.
- 1.10. Vast tarief: Het vaste overeengekomen bedrag welke de Oprachtgever (al dan niet in termijnen) betaalt ten behoeve van de door het intermediair aan Oprachtgever verrichte diensten en/of geleverde producten.
- 1.11. Uurtarief: het overeengekomen te hanteren bedrag per uur ten behoeve van de door het intermediair aan Oprachtgever verrichte diensten en/of geleverde producten.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk en/of iedere door Bureau Van der Leeden aan de Oprachtgever uitgebrachte (concept) offerte voor dienstverlening, advies en/of aanbieding alsmede op iedere tussen Bureau Van der Leeden en de Oprachtgever gesloten overeenkomst van welke aard ook.
- 2.2. Deze Algemene Voorwaarden worden mede afgesloten ten behoeve van (voormalige) bestuurders, werknemers, free lance adviseurs en free lance medewerkers van Bureau Van der Leeden.
- 2.3. Afwijkende Algemene Voorwaarden waarnaar de Oprachtgever bij het afsluiten van een overeenkomst of anderszins verwijst, worden hierbij door Bureau Van der Leeden integraal verworpen en uitdrukkelijk niet toepasselijk verklaard, behoudens het geval Bureau Van der Leeden expliciet en onvoorwaardelijk deze afwijkende voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.

3. Informatieverstrekking

- 3.1. Bureau Van der Leeden heeft ten behoeve van de Oprachtgever een offerte voor dienstverlening en/of opdracht tot dienstverlening en/of serviceovereenkomst opgesteld waarin onder andere staat vermeld welke dienstverlening de Oprachtgever van Bureau Van der Leeden mag verwachten.
- 3.2. De offerte voor dienstverlening wordt voorafgaand aan een opdracht tot dienstverlening en/of een serviceovereenkomst aan de Oprachtgever verstrekt waarin de voor de opdracht en/of serviceovereenkomst specifieke tarieven zijn genoemd.
- 3.3. De Oprachtgever draagt zorg voor het tijdig informeren van Bureau Van der Leeden over alle relevante informatie en wijzigingen die van belang kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht tot dienstverlening en/of serviceovereenkomst.
- 3.4. De bepaling onder het voorgaande lid is tevens van toepassing op alle door bemiddeling van Bureau Van der Leeden afgesloten financiële producten.
- 3.5. Bij niet nakomen van de bepalingen in lid 3.3 en 3.4 sluit Bureau Van der Leeden iedere aansprakelijkheid uit.
- 3.6. De verantwoordelijkheid voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door de Oprachtgever aan Bureau Van der Leeden verschafte informatie rust bij de Oprachtgever.
- 3.7. De Oprachtgever is gehouden om, al dan niet op verzoek, alle relevante informatie te verstrekken aan Bureau Van der Leeden die nodig is voor een zorgvuldige uitvoering van de in opdracht van de Oprachtgever uit te voeren werkzaamheden en het kunnen geven van nazorg op de door bemiddeling van Bureau Van der Leeden afgesloten financiële producten.

- 3.8. Indien benodigde informatie, ook na een herhaald verzoek daartoe, niet of niet volledig door de Opdrachtgever wordt verstrekt, is Bureau Van der Leeden bevoegd om over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de contractueel te verrichten werkzaamheden.
- 3.9. Opdrachtgever stemt er mee in dat hij/zij via nieuwsbrieven per e-mail of per post door Bureau Van der Leeden wordt geïnformeerd over algemene en specifieke zaken die betrekking hebben op zijn/haar financiële huishouden.

4. Inhoud en uitvoering van de werkzaamheden

- 4.1. Bureau Van der Leeden zal voor de uitvoering van de werkzaamheden een Financieel Adviseur ter beschikking stellen. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door de Financieel Adviseur en zijn ondersteunende afdelingen. In overleg met de Opdrachtgever heeft Bureau Van der Leeden het recht de Financieel Adviseur te vervangen door een andere Financieel Adviseur.
- 4.2. Alle door Bureau Van der Leeden - al dan niet als concept - uitgebrachte offertes, adviezen en / of aanbiedingen, alsmede de daarin door Bureau Van der Leeden vermelde termijnen en tarieven, voor zover deze offertes, adviezen en / of aanbiedingen betrekking hebben op financiële producten, zijn vrijblijvend, behoudens het geval dat Bureau Van der Leeden met de Opdrachtgever expliciet en schriftelijk afwijkende condities heeft afgesproken.
- 4.3. Bureau Van der Leeden zal zich bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden in voorkomende gevallen inspannen om een specifiek resultaat ten behoeve de Opdrachtgever te bereiken, maar een garantie kan hiervoor niet worden afgegeven.
- 4.4. Bureau Van der Leeden heeft bij al haar dienstverlening de intentie om ten behoeve van Opdrachtgever bemiddelingswerkzaamheden te verrichten ten aanzien van financiële producten.
- 4.5. Tenzij anders is overeengekomen heeft de Opdrachtgever de intentie om de uitvoering door Bureau Van der Leeden te laten verzorgen.
- 4.6. De dienstverlening inzake de opdracht tot dienstverlening gaat in op de in de opdracht vermelde datum en eindigt na afronding van de in de offerte voor dienstverlening en/of opdracht tot dienstverlening genoemde werkzaamheden. De dienstverlening inzake de gekozen serviceovereenkomst gaat in op de in de serviceovereenkomst vermelde datum en is voor onbepaalde tijd, mits uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.7. Voor zover de Opdrachtgever een serviceovereenkomst heeft afgesloten, heeft Opdrachtgever, bij de door Bureau Van der Leeden aan te wijzen serviceovereenkomsten, recht op assistentie bij de uitvoering en beheer van verzekeringsovereenkomsten die door bemiddeling van Bureau Van der Leeden en in opdracht van de Opdrachtgever tot stand zijn gekomen. Hieronder zijn de volgende werkzaamheden begrepen: Het melden van een schade bij de verzekeraar, het aan de Opdrachtgever uitleggen van de contractvoorwaarden van de verzekeringsovereenkomst en het begeleiden van correspondentie tussen Opdrachtgever en verzekeraar. Onder de assistentie wordt niet begrepen mediation en advies bij het verhalen van schade.
- 4.8. Ingeval van ziekte, ongeval of overlijden van de Financieel Adviseur of het verbreken van de contractuele samenwerking tussen Bureau Van der Leeden en de Financieel Adviseur, zal Bureau Van der Leeden streven naar gelijkwaardige vervanging, maar kan daartoe niet worden gehouden.
- 4.9. Bureau Van der Leeden heeft de bevoegdheid om een opdracht van de Opdrachtgever te weigeren zonder opgave van de daaraan ten grondslag liggende redenen.
- 4.10. Bureau Van der Leeden verricht haar werkzaamheden aan de hand van schriftelijk en mondeling verstrekte gegevens en informatie. Bureau Van der Leeden is niet gehouden om specifiek bij te houden of vast te leggen welke informatie zij mondeling heeft ontvangen.
- 4.11. In geval van digitale of elektronische verzoeken en / of aanvragen van de Opdrachtgever aan Bureau Van der Leeden, is de Opdrachtgever gehouden te verifiëren dat de desbetreffende verzoeken en / of aanvragen Bureau Van der Leeden hebben bereikt, indien de Opdrachtgever niet binnen 48 uur na verzending van dat bericht een ontvangstbevestiging heeft ontvangen van Bureau Van der Leeden.
- 4.12. Algemene informatie verstrekt door Bureau Van der Leeden, al dan niet elektronisch en / of digitaal, zij het op internet of anderszins, is vrijblijvend van aard en kan niet worden beschouwd als een verstrekt advies, tenzij expliciet anders is bepaald.
- 4.13. Indien Opdrachtgever de schriftelijk overeengekomen opdracht, de werkwijze of omvang van de daaruit voortvloeiende werkzaamheden tussentijds wil uitbreiden of wijzigen, zal hij Bureau Van der Leeden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Alsdan heeft Bureau Van der Leeden gedurende een termijn van 14 dagen na ontvangstdatum van het schrijven de gelegenheid om met Opdrachtgever overeenstemming te bereiken over een wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering en het tarief dat Bureau Van der Leeden aan Opdrachtgever in rekening zal brengen.
- 4.14. Bij tussentijdse wijziging in de schriftelijk overeengekomen opdracht of opdrachtuitvoering op verzoek of door toedoen van Opdrachtgever, zal Bureau Van der Leeden die aanpassingen aanbrengen die in verband met de vereiste kwaliteit van dienstverlening nodig zijn. Indien de aanpassingen leiden tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
- 4.15. Indien door gemaakte fouten en/of vertraging veroorzaakt door welke partij dan ook, hieronder niet begrepen Bureau Van der Leeden, en eender om welke reden, de omvang van de dienstverlening van Bureau Van der Leeden met meer dan 15% toeneemt, zal Bureau Van der Leeden aan Opdrachtgever een aanvullende, gespecificeerde, factuur sturen voor de extra werkzaamheden.
- 4.16. Indien en voor zover Bureau Van der Leeden redelijkerwijs kan inschatten dat de omvang van de dienstverlening, zoals bedoeld in lid 14 van dit artikel, met meer dan 15% zal toenemen, zal Bureau Van der Leeden Opdrachtgever hieromtrent schriftelijk informeren. Opdrachtgever kan dan een voorstel doen voor wijziging en/of uitbreiding van de opdracht tot dienstverlening.

5. Vergoedingen en betaling

- 5.1. Alle genoemde tarieven zijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, inclusief btw en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 5.2. Btw is verschuldigd indien Opdrachtgever, voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden door Bureau Van der Leeden, is overeengekomen geen financiële producten via Bureau Van der Leeden af te zullen sluiten. Btw is tevens verschuldigd voor dienstverlening op het gebied van belastingzaken zoals het doen van aangifte inkomstenbelasting, verzoeken en wijziging voorlopige aanslag, verzoeken en wijziging belastingtoeslagen en het geven van advies over belastingzaken.

Bureau Van der Leeden

Hypotheeken Verzekeringen Pensioenen Vermogensplanning

- 5.3. Bureau Van der Leeden is gehouden om bij het sluiten van een overeenkomst met de Opdrachtgever af te spreken op welke wijze zijn werkzaamheden zullen worden vergoed. Deze vergoeding kan worden berekend op basis van provisie, een bij de Opdrachtgever in rekening te brengen uurtarief of een vast honorarium, zij het dat een combinatie van deze drie ook mogelijk is.
- 5.4. Indien en voor zover de vergoeding voor de werkzaamheden van Bureau Van der Leeden op provisiebasis wordt berekend, wordt het op basis daarvan verschuldigde bedrag zo mogelijk verrekend met een van enige derde partij door de Opdrachtgever te ontvangen bedrag of wordt dit bedrag verdisconteerd in de aan enige derde partij door de Opdrachtgever te betalen premie.
- 5.5. Bureau Van der Leeden behoudt zicht het recht voor de in haar Dienstverleningsdocumenten en Dienstenwijzer genoemde tarieven voor nieuwe en/of aanvullende dienstverlening op ieder moment te wijzigen. De tarieven kunnen worden herzien aan de hand van prijsstijgingen, wijzigingen in het verdienmodel, aanwijzigingen van een toezichthouder en wijzigingen in de inhoud van de dienstverlening van Bureau Van der Leeden.
- 5.6. Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de aard of inhoud van de werkzaamheden of anderszins worden gewijzigd, is Bureau Van der Leeden gerechtigd eventuele nieuwe voorwaarden en tarieven vast te stellen, welke alsdan, mits schriftelijk vastgelegd, deel van en een geheel met deze overeenkomst zijn.
- 5.7. De administratie van Bureau Van der Leeden geldt als basis voor de berekening van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen over de door Bureau Van der Leeden verrichte werkzaamheden, behoudens bewijs van onjuistheid van de administratie.
- 5.8. Wijzigingen in de vergoedingen als gevolg van door de overheid opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 5.9. Bureau Van der Leeden conformeert zich aan de wettelijke regels voor beloning op basis van uurtarief, vast tarief en provisie.
- 5.10. Bureau Van der Leeden is bevoegd om de overeengekomen vergoedingen tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen en/of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten of omstandigheden, welke de kostprijs van de door Bureau Van der Leeden te verrichten werkzaamheden beïnvloeden. Bureau Van der Leeden behoudt zich het recht voor om de, in de serviceovereenkomst tussen haar en de Opdrachtgever, genoemde tarieven jaarlijks aan te passen conform het jaarlijkse CPI (consumentenprijsindex) cijfer. Tevens behoudt Bureau Van der Leeden zicht het recht voor om de tarieven en de inhoud van een afgesloten serviceovereenkomst, tijdens de looptijd ervan, aan te passen.
- 5.11. Met uitzondering van het uurtarief valt de gehele huidige en toekomstige dienstverlening welke onmiskenbaar is terug te voeren op hetgeen gesteld in de opdracht tot dienstverlening en/of serviceovereenkomst, onder de overeengekomen vergoeding. Indien deze dienstverlening als een nieuwe en/of aanvullende dienstverlening wordt aangemerkt, wordt een nieuwe overeenkomst met de daarbij behorende vergoeding opgesteld.
- 5.12. Ingeval de overeengekomen werkzaamheden niet geheel kunnen worden uitgevoerd door Bureau Van der Leeden, door omstandigheden, buiten haar invloedssfeer en anders dan de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 9, is Opdrachtgever gehouden de uit de Opdracht tot Dienstverlening voortvloeiende betalingsverplichtingen na te komen. De niet uitgevoerde werkzaamheden worden in mindering gebracht op de verschuldigde vergoeding. Onder de omstandigheden die volledige uitvoering van de opdracht beletten zijn begrepen:
 - a. het hanteren van aanvullende acceptatienormen door een geldverstrekker buiten de door die partij gepubliceerde acceptatieregels in geval van een hypotheekaanvraag, zodanig dat het beoogde financiële product niet afgesloten kan worden;
 - b. het door een acceptant of acceptatieafdeling van een geldverstrekker arbitrair interpreteren van de door die partij gepubliceerde acceptatieregels in geval van een hypotheekaanvraag;
 - c. het wijzigen van fiscale wet- en regelgeving na het aanvaarden van de opdracht tot dienstverlening door Bureau Van der Leeden, zodanig dat een of meerdere beoogde financiële producten niet langer afgesloten kunnen worden of dat deze financiële producten voor de Opdrachtgever alsdan nadelige consequenties hebben en Opdrachtgever het afsluiten ervan niet langer wenst;
 - d. het wijzigen van marktomstandigheden, zoals wijziging van acceptatiebeleid van banken, verzekeraars, kredietverstrekkers en marktrente, ontstaan na het aanvaarden van de opdracht tot dienstverlening door Bureau Van der Leeden, zodanig dat een of meerdere beoogde financiële producten niet langer geaccepteerd kunnen worden door de aanbieder(s) ervan of dat deze financiële producten voor de Opdrachtgever alsdan nadelige consequenties hebben en Opdrachtgever het afsluiten ervan niet langer wenst.
- 5.13. Indien Opdrachtgever van Bureau Van der Leeden verlangt werkzaamheden te verrichten op een eerdere datum dan uit de serviceovereenkomst volgt, is Opdrachtgever gehouden de nog niet betaalde en overeengekomen vergoeding voor de serviceovereenkomst tot aan het eerstvolgende periodieke onderhoud ineens te voldoen aan Bureau Van der Leeden. Opdrachtgever ontvangt in dat geval voorafgaand aan de werkzaamheden een factuur van Bureau Van der Leeden.
- 5.14. Aan het in de Dienstenwijzer genoemde gemiddelde aantal uren voor te verrichten werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend.
- 5.15. Betalingen door de Opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na factuurdatum op de door Bureau Van der Leeden opgegeven wijze. De Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, niet tijdig of niet volledig voldoen van aan hem in rekening gebrachte bedragen tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Bureau Van der Leeden, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico. Daarnaast kunnen werkzaamheden, die contractueel met de Opdrachtgever zijn overeengekomen, worden opgeschort.
- 5.16. Indien betaling via incasso is overeengekomen zal incasso geschieden op basis van een door Opdrachtgever getekende incassomachtiging. Incasso geschiedt op de volgende wijze:
 - 5.16.1. Alle incasso's vinden op de laatste dag van de maand plaats. Indien de laatste dag van de maand in het weekend valt dan vindt incasso plaats op de eerstvolgende werkdag van de volgende maand;
 - 5.16.2. Indien de opdrachtgever het niet eens is met de betaling, dan kan hij deze binnen 30 werkdagen via zijn bank terug laten storten;
 - 5.16.3. Kan een incasso om enige reden niet uitgevoerd worden of heeft de Opdrachtgever de incasso laten terugboeken dan wordt deze na een maand opnieuw uitgevoerd. Dit wordt gezien als een betalingsherinnering. Per betalingsherinnering wordt € 5,- aan administratiekosten in rekening gebracht;
 - 5.16.4. Als na een betalingsherinnering blijkt dat er opnieuw niet geïncasseerd kan worden, vervalt elk recht voortvloeiende uit de serviceovereenkomst;

- 5.16.5. Wijzigingen van een bankrekening dient de Opdrachtgever schriftelijk (via e-mail) terstond aan Bureau Van der Leeden door te geven;
- 5.16.6. Vanwege de snelheid en vanuit kostenoverwegingen zal communicatie tussen Bureau Van der Leeden en de Opdrachtgever ten aanzien van de automatische incasso zoveel mogelijk plaatsvinden via e-mail;
- 5.16.7. Met betrekking tot een afgesloten serviceovereenkomst zal de incasso plaatsvinden door middel van een door Opdrachtgever getekende machtiging voor automatische incasso;
- 5.16.8. Op basis van de door Opdrachtgever getekende serviceovereenkomst ontvangt deze eenmalig een factuur. De verschuldigde termijnen zullen ofwel in 12 maandelijks termijnen ofwel eenmaal per jaar worden geïncasseerd;
- 5.16.9. Door ondertekening van een advies-/ bemiddelingsovereenkomst en/of serviceovereenkomst gaat Opdrachtgever akkoord met deze bepalingen inzake de incasso.
- 5.17. Bij uitblijven van, niet tijdige of onvolledige betaling wordt door Bureau Van der Leeden, of het bedrijf dat in opdracht van Bureau Van der Leeden betalingen incasseert, eerst een herinnering aan Opdrachtgever gestuurd. Bij het uitblijven van betaling zonder reden kan Bureau Van der Leeden iedere vorm van verdere dienstverlening staken totdat de verschuldigde betaling is voldaan. Bureau Van der Leeden kan bij uitblijven van, niet tijdige of onvolledige betaling naast het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening brengen en overgaan tot het inschakelen van een incassobureau en/of deurwaarder. Daaraan verbonden kosten zullen in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
- 5.18. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, welke Bureau Van der Leeden maakt of heeft gemaakt als gevolg van het niet nakomen van de betalingsverplichting door de Opdrachtgever, komen ten laste van de Opdrachtgever.
- 5.19. Betalingen die door de Opdrachtgever worden verricht, komen in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen welke het langst openstaan, ook indien de Opdrachtgever een ander betalingskenmerk zou opgeven.
- 5.20. Indien door wanbetaling van de Opdrachtgever, ter zake verschuldigde premies voor schadeverzekeringen, provisies worden teruggeboekt door de verzekeraar of assuradeur bij Bureau Van der Leeden, zullen de gemiste provisies door Bureau Van der Leeden bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

6. Inschakeling derde partijen

- 6.1. Bureau Van der Leeden is bevoegd om bij de uitvoering van werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover Bureau Van der Leeden dit gezien de aard van de verstrekte opdracht noodzakelijk acht. De Bureau Van der Leeden zal hieromtrent de Opdrachtgever op voorhand informeren.
- 6.2. Indien er kosten gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen dan wordt vooraf overleg gevoerd met de Opdrachtgever. Bij diens akkoord zullen de kosten door Bureau Van der Leeden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
- 6.3. Inzake de betalingen en betalingsverplichtingen van Opdrachtgever jegens intermediair als genoemd in Artikel 5 wordt de afhandeling hieromtrent uitbesteed aan Factua B.V. te Dordrecht.

7. Beperking van aansprakelijkheid

- 7.1. Iedere aansprakelijkheid van Bureau Van der Leeden, haar bestuurders, werknemers, free lance adviseurs en free lance medewerkers bij het uitbrengen van offertes, adviezen en/of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij de uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Bureau Van der Leeden wordt uitgekeerd.
- 7.2. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht, die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, zulks met een maximum van € 5.000,-.
- 7.3. De uitvoering door Bureau Van der Leeden van de overeengekomen werkzaamheden vindt louter plaats ten behoeve van de Opdrachtgever. Aan de verrichte werkzaamheden kunnen door derden geen rechten worden ontleend.
- 7.4. De navolgende schade wordt door Bureau Van der Leeden hierbij uitgesloten, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens Bureau Van der Leeden:
 - 7.4.1. schade welke door de Opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige, onwaarachtige of niet tijdig door de Opdrachtgever verstrekte informatie, dan wel als gevolg van elektronische en/of digitale berichten die Bureau Van der Leeden niet hebben bereikt;
 - 7.4.2. schade die het gevolg is van fouten in door Bureau Van der Leeden gebruikte computer software en/of andere computerprogrammatuur welke niet kan worden verhaald op de desbetreffende leverancier;
 - 7.4.3. schade die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premies voor door hem/haar, na bemiddeling van Bureau Van der Leeden, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie door of namens de maatschappij of Bureau Van der Leeden, niet of niet tijdig heeft voldaan.
 - 7.4.4. schade die een gevolg is van door Bureau Van der Leeden op de voet van artikel 6 ingeschakelde derde partijen.

8. Overmacht

- 8.1. In gevallen van overmacht is Bureau Van der Leeden niet gehouden tot nakoming van contractuele verplichtingen.
- 8.2. Onder overmacht worden die situaties begrepen waarin sprake is van buiten toedoen van Bureau Van der Leeden ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer maar niet uitsluitend voor in geval van brand, werkstaking, oproer, terroristische aanslagen en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door of bij ingeschakelde derde partijen.

9. Beëindiging en ontbinding overeenkomst

- 9.1. De Opdrachtgever en Bureau Van der Leeden zijn ieder afzonderlijk bevoegd de opdracht tot dienstverlening te ontbinden indien en voor zover de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn / haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. De ontbinding dient gemotiveerd en schriftelijk te worden bekendgemaakt.
- 9.2. De Opdrachtgever is bevoegd de opdracht tot dienstverlening te ontbinden indien deze van mening is dat aan zijn zijde het benodigde vertrouwen in Bureau Van der Leeden voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden ontbreekt. De ontbinding dient gemotiveerd en schriftelijk te worden bekendgemaakt.

- 9.3. De Opdrachtgever is gehouden om betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip van ontbinding en/of die betrekking hebben op reeds verrichte werkzaamheden, zulks met een minimum van € 375,-. Indien in de opdracht tot dienstverlening een lager bedrag is overeengekomen voor de te verrichten werkzaamheden dan is Opdrachtgever bij ontbinding gehouden dit bedrag aan Bureau Van der Leeden te vergoeden.
- 9.4. Bureau Van der Leeden mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Bureau Van der Leeden behoudt daarbij aanspraak op betaling van haar declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. Werkzaamheden verband houdend met de beëindiging of met de overdracht van gegevens worden door Opdrachtgever vergoed aan Bureau Van der Leeden tegen een tarief van tenminste € 375,-. Indien in de opdracht tot dienstverlening een lager bedrag is overeengekomen voor de te verrichten werkzaamheden dan is Opdrachtgever bij ontbinding gehouden dit bedrag aan Bureau Van der Leeden te vergoeden.
- 9.5. De Opdrachtgever en Bureau Van der Leeden zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard of in surséance van betaling verkeert of – voor zover sprake is van een rechtspersoon – deze wordt geliquideerd of ontbonden.
- 9.6. Bij beëindiging van deze overeenkomst dienen alle bescheiden en/of kopieën daarvan, klantprofielen, adviezen, documenten en ander informatiemateriaal van welke aard dan ook, hetzij direct, hetzij indirect door de ene partij van de wederpartij verkregen aan de wederpartij te worden teruggegeven, tenzij het materiaal betreft dat is gefactureerd en betaald.
- 9.7. Opzegging van de serviceovereenkomst kan wederzijds en is voor het eerst mogelijk één jaar na ingangsdatum, met inachtneming van een opzegtermijn van één volledige maand. Indien de Opdrachtgever met de opzegging de bedoeling heeft de relatie met Bureau Van der Leeden te verbreken, dient Opdrachtgever zijn, door bemiddeling van Bureau Van der Leeden, afgesloten financiële producten binnen twee maanden over te dragen naar de portefeuille van een ander kantoor/intermediair naar keuze. Wanneer bij de overvoer van producten naar een ander kantoor door Bureau Van der Leeden werkzaamheden zijn verricht, worden deze bij Opdrachtgever in rekening gebracht (tegen het dan geldende uurtarief), evenals de mogelijke afwikkelingskosten.
- 9.8. De opdracht tot dienstverlening en serviceovereenkomst zijn niet overdraagbaar.
- 9.9. Opdrachtgever heeft te allen tijde de mogelijkheid de bij Bureau Van der Leeden geregistreerde gegevens, die betrekking hebben de Opdrachtgever, op te vragen en/of inzage te krijgen.
- 9.10. Na het einde van de overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden, voor zover mogelijk, van kracht.

10. Geheimhouding en privacy

- 10.1. Bureau Van der Leeden en de Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om alle informatie geheim te houden, welke hen uit hoofde van de met elkaar gesloten overeenkomst bekend is of zal worden en waarvan bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn, dat deze informatie vertrouwelijk is.
- 10.2. Alle persoonsgegevens die door de Opdrachtgever aan Bureau Van der Leeden worden verstrekt, zullen door Bureau Van der Leeden niet worden gebruikt voor of worden verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de te verrichten contractuele werkzaamheden of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden informatieve brieven e.d. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige verzendlijst en dergelijke van Bureau Van der Leeden, zal Bureau Van der Leeden de desbetreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever uit het desbetreffende bestand verwijderen.
- 10.3. De verplichtingen zoals vermeld onder 10.1 en 10.2 lijden uitzondering in het geval dat op grond van de wet en / of openbare orde de desbetreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie (zoals De Nederlandsche Bank, de Autoriteit Financiële Markten of de Financial Intelligence Unit) dienen te worden verstrekt.

11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 11.1. Op ieder door Bureau Van der Leeden aan de Opdrachtgever uitgebracht voorstel, offerte en/of aanbieding, alsmede op iedere tussen Bureau Van der Leeden en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst is Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt dientengevolge ook voor de uitleg en uitvoering van deze Algemene Voorwaarden.
- 11.2. Bureau Van der Leeden is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.014214. Alle geschillen tussen Bureau Van der Leeden en de Opdrachtgever, welke voortvloeien uit door deze verstrekte voorstellen, offertes en/of aanbiedingen, evenals tussen Bureau Van der Leeden en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kan op verzoek van de Opdrachtgever ofwel voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening van KiFiD ofwel worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse civiele rechter.
- 11.3. Bureau Van der Leeden conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 5.000,- (zegge en schrijven tienduizend euro) niet te boven gaat.
- 11.4. Wanneer het desbetreffende geschil een financieel geschil betreft dat het bedrag ad € 5.000,- (zegge en schrijven tienduizend euro) te boven gaat, is Bureau Van der Leeden bevoegd om af te zien van een procedure bij KiFiD.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen Bureau Van der Leeden en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 12.2. Indien enige clausule van deze Algemene Voorwaarden nietig zou blijken, blijft alleen de desbetreffende clausule buiten toepassing en behouden alle overige clausules onverkort gelding.

Deze voorwaarden zijn op 1 januari 2018 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Zoetermeer onder dossiernummer 70772509. Tevens worden de voorwaarden op aanvraag kosteloos toegezonden en zijn deze gepubliceerd op de website www.bureauvanderleeden.nl.